
	COMUNIDAD DE HERMANOS MARISTAS DE LA ENSEÑANZA PROVINCIA NORANDINA - COLOMBIA	
	COLEGIO CHAMPAGNAT - BOGOTÁ	
	CIRCULAR PERMISO ESTUDIANTES	

Circular PF.014-2018

Bogotá, D. C., 09 de Febrero de 2018

Estimados Padres y Madres de Familia

Reciban un cordial saludo con las bendiciones de Jesús, nuestra Buena Madre y San Marcelino, para que iluminen sus corazones y fortalezcan el caminar en su misión.

Con el deseo que los procesos Académicos de sus hijos no se vean afectados por ninguna circunstancia, nos permitimos darles a conocer los pasos que deben tener presente cuando soliciten un permiso se presenten ausencias e incapacidades:

PERMISOS ESPECIALES Y DE 1 DÍA O MÁS

1. Se debe presentar por escrito y dirigido a la Coordinadora Académica MILENA GALLEGO.
2. Radicarlos en recepción.
3. Toda solicitud de permiso tendrá una respuesta, las cuales se entregarán de la siguiente manera:
 - Estudiantes de Preescolar a 3er. grado, se enviarán en la agenda.
 - Estudiantes de 4° a 11° grado, en uno de los descansos recogerán la respuesta en la oficina de Secretaria de Coordinaciones, donde se les entregará el FORMATO DE PERMISOS, el cual debe ser diligenciado únicamente por el alumno.

PARA TENER PRESENTE: Todo permiso se debe pasar con 5 días de antelación.

AUSENCIAS E INCAPACIDADES

1. Toda ausencia se debe informar al día siguiente ocurrida la misma, mediante una carta escrita, firmada por los Padres de Familia y radicada en recepción.
2. Si la ausencia es por enfermedad y se pasa de un día, se debe presentar constancia médica expedida por la EPS o medicina pre-pagada.
3. Las incapacidades médicas se pueden enviar a los correos de:
 - secretariacoordinacion@colegiochampagnat.edu.co
 - diegocastro@colegiochampagnat.edu.co – Coordinación de Convivencia Primaria
 - adrianagalvis@colegiochampagnat.edu.co – Coordinación de Convivencia Bachillerato
 - milenagallego@colegiochampagnat.edu.co – Coordinación Académica.


Se recuerda que las incapacidades se deben reportar o entregar máximo 3 días después de reincorporarse el estudiante a clases.

NOTA DE INTERES: Toda ausencia que no esté reportada por escrito y en los tiempos establecidos, será responsabilidad de los Padres de Familia y estudiantes.

Agradecemos como siempre su valiosa y comprometida colaboración frente a los procesos y mejoras de la institución.

Cordialmente,


YULLY MILENA GÁLLEGO GONZÁLEZ
 Coordinadora Académica


EDGAR HERNAN LOZANO RICO
 Rector